



Diário Oficial

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

terça-feira, 6 de abril de 2021 ♦ Ano: II ♦ Edição Ordinária nº. 0058 ♦ Caderno: 1 ♦ Página: 1

ÍNDICE DO DIÁRIO:



- » EDITAL EMERGENCIAL Nº. 001/2021.
- » EDITAL EMERGENCIAL Nº. 002/2021.
- » EDITAL EMERGENCIAL Nº. 003/2021.



**imprensa
oficial**



**A publicidade LEGAL
levada a SÉRIO.**

Rua: Padre Argemiro Guimarães nº. 26 – Térreo e 1º. andar – Bairro: Centro – CEP: 44.640-000 – (75) 3264-3204 – e-mail: imodernizar@imodernizar.com.br

vTodas as edições são assinadas digitalmente conforme MP n. 2.200-2/2001, que institui a infra-estrutura de Chaves Públicas Brasileira-ICP-BRASIL
A versão eletrônica encontra-se disponível no portal: <https://domunicipio.com>

**EDITAL EMERGENCIAL Nº 001/2021**

INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO À MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – IMODERNIZAR - PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA COLABORADORES PARA MUNICÍPIO DE ARAÇAS/ BA.

1- OBJETO:

O INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO À MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – IMODERNIZAR -, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o número 19531727/0001-23, com sede na Rua .Padre Argemiro Guimarães, 26 – Centro - Riachão do Jacuípe - BA – CEP: 44.640-000 , reconhecida como Organização Social, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, visando a contratação de colaboradores e cadastro reserva para atuação no município de Araçás- **BA CONFORME CONTRATO EMERGENCIAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 005/2021**, em atendimento ao que dispõe o OBJETO: Prestação de serviços de gerenciamento e operacionalização de profissionais da área de Saúde para execução das ações e serviços de saúde, para atender as necessidades da Secretária de Saúde do Município de Araçás - BA e conforme dispõem as normas estabelecidas neste Edital.

2- VAGAS DISPONÍVEIS

As vagas disponíveis englobam profissionais de nível fundamental, nível médio técnico, nível superior e nível de especialização para contratação de colaboradores e composição de cadastro reserva, cuja convocação será em conformidade com a necessidade dos serviços. Seguem abaixo discriminadas as cargas horárias semanais e respectivos requisitos.

2.1- EMERGÊNCIA

QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITO MINIMO
40	Médico Plantonista	24h	Graduação em Medicina Experiência mínima de 12 (doze) meses em cargo de gestão ou coordenação de respectiva área técnica.
1	Diretor Técnico (médico)	40h	Graduação em Medicina Experiência mínima de 12 (doze) meses em cargo de gestão ou coordenação de respectiva área técnica.
4	Enfermeiro	24h	Graduação em Enfermagem Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área técnica.

**+55 75 3264-3204**

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

**imodernizar**

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

2.2- PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA

QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITO MINIMO
8	Enfermeiro	40h	Graduação em Enfermagem Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área técnica
5	Odontólogo	40h	Graduação em Odontologia Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área técnica
5	Auxiliar de Saúde Bucal	40h	Nível médio completo Curso de Técnico de Auxiliar de Saúde Bucal - Experiência mínima de 12 (doze) meses em atividades relacionadas
1	Biólogo	40h	Graduação em Biologia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área técnica

2.3- MÉDICOS ESPECIALISTAS E ESPECIALIDADES

QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITO MINIMO
5	Fisioterapeuta	40h	Graduação em Fisioterapia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Assistente Social	40h	Graduação em Assistência Social. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
1	Psicólogo	40h	Graduação em Psicologia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
1	Psiquiatria	16h mensais	Graduação em Medicina e Especialização em Psiquiatria. Experiência mínima de 12 (doze) meses em cargo de gestão ou coordenação de respectiva área.
1	Pediatra	8h	Graduação em Medicina e Especialização em Pediatria. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
1	Ginecologia	8h	Graduação em Medicina e Especialização em Ginecologia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
1	Ultrassonografista	220 exames	Graduação em Medicina e Especialização em Ultrassonografia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.

**+55 75 3264-3204**Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA**www.imodernizar.com.br**

**2.4- CENTRO COVID 19**

QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITO MINIMO
1	Medico Clínico	40h	Graduação em Medicina Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Enfermeiro	40h	Graduação em Enfermagem Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.

2.5- SAMU

QUANTIDADE	CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	REQUISITO MINIMO
1	Coordenador Samu	40h	Graduação em Enfermagem Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.

3- ESPECIFICAÇÕES DAS CONTRATAÇÕES

A modalidade do vínculo de trabalho será informada através dos contatos: rh@imodernizar.com.br / (75) 3264-3204 / (75) 99248-1655 As atribuições dos cargos listados no quadro acima são aquelas correlacionadas na Classificação Brasileira de Ocupações, podendo variar para os períodos diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviço.

Respeitada a natureza dos cargos, por razões de interesse público, ao longo da execução dos contratos, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital.

As funções efetivamente desempenhadas pelos prestadores poderão vir a sofrer alterações ao longo da contratação, desde que haja compatibilidade com o cargo ocupado. A contratação será efetivada paulatinamente, na medida do eventual surgimento de vagas, não existindo direito concreto de contratação para qualquer candidato.

**+55 75 3264-3204**

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

4- ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O presente processo seletivo será composto por uma única etapa. A etapa é eliminatória e consiste na análise curricular dos candidatos, através do currículo e documentos listados no item 5.1 deste Edital, pelo qual será verificado o atendimento de todos os requisitos específicos estabelecidos no item 2 para cada categoria profissional, assim como será feita a avaliação, conforme critérios de qualificação técnica e experiência do profissional. Em caso de necessidade, a critério da Administração da IMODERNIZAR, poderá haver uma segunda etapa, eliminatória ou classificatória, que consistirá em uma entrevista com intuito de avaliar as competências técnicas necessárias aos cargos.

5- DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1- DA INSCRIÇÃO:

A inscrição neste processo seletivo deverá ser realizada através do site da IMODERNIZAR no endereço www.institutoimodernizar.org.br / Diário Oficial, através do e-mail rh@imodernizar.com.br e **presencialmente no Município de Araçás, na Secretaria Municipal de Saúde, conforme edital publicado em mural.** Com a inclusão de todos os documentos listados nas alíneas a até j desta cláusula, conforme seguem:

- a) Currículo atualizado, constando informações completas sobre: nome, endereço, estado civil, profissão, contato telefônico e e-mail, escolaridade em todos os níveis possuídos; experiências profissionais com respectiva duração e especificação dos contratantes (referências profissionais dos últimos cargos ocupados com respectivos nomes e telefones dos contratantes responsáveis), cursos e demais aperfeiçoamentos profissionais concluídos – Arquivo em WORD ou PDF;
- b) Cópia de Documento de Identificação Oficial com foto – arquivo PDF;
- c) Cópia do diploma do último nível escolar cursado ou declaração de conclusão – arquivo PDF;
- d) Cópia dos diplomas ou certificados de conclusão de graduação, certificados ou atestados de cursos de especialização, extensão, cursos de capacitação, treinamentos, seminários e correlatos – arquivo PDF;
- e) Comprovante de inscrição nos conselhos profissionais, quando for o caso;



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

f) Registro em Carteira de Trabalho, ou atestado emitido por pessoa jurídica devidamente assinado e carimbado pelo representante legal, ou comprovante de nomeação em cargo público, ou cópia de contrato de prestação de serviço, ou cópias de contracheques do período trabalhado, com atuação em área específica ou correlata à vaga pretendida, para fins de demonstração da experiência profissional – arquivo PDF;

g) Declaração assinada pelo candidato de possuir a disponibilidade para a prestação dos serviços referentes ao cargo para a qual está se candidatando – arquivo PDF;

h) Comprovante de residência (por meio de fatura de água, luz ou telefone em seu nome ou em nome de parentes de 1º grau) – arquivo PDF;

i) Certidão de Quitação Eleitoral (www.tse.gov.br - link: serviços ao eleitor – quitação eleitoral) – arquivo PDF;

j) Ficha de Inscrição conforme modelo Anexo I, no eventual chamamento para a contratação, os documentos deverão ser apresentados em cópia simples acompanhada dos originais ou em cópia autenticada em cartório. Para efeito de observância, será considerada a data de recebimento das correspondências eletrônicas pelo servidor de internet da IMODERNIZAR.

A IMODERNIZAR não assume nenhuma responsabilidade por eventuais falhas no serviço da rede mundial de internet, assim como em eventual falha nos servidores, quer do candidato, quer da IMODERNIZAR, que impeçam a entrega dos currículos e documentos. Os candidatos deverão atender quaisquer convocações disponibilizadas no site da IMODERNIZAR www.institutoimodernizar.org.br / Diário Oficial e Mural da secretária de Saúde do Município, para eventuais saneamentos de problemas ou dúvidas sobre a documentação encaminhada.

6- DA SELEÇÃO:

A seleção dos candidatos será realizada por meio de análise curricular, através do exame das informações constantes e dos documentos comprobatórios mencionados no item 5.1 deste Edital, avaliando-se a capacidade técnica, qualificação e experiência do candidato. A eliminação dos currículos obedecerá aos seguintes critérios:

a) Apresentem documentos cuja autenticidade não seja comprovada em caso de consulta junto ao órgão ou entidade emissora;

b) Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda que contrariem no todo ou em parte o presente Edital;



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

c) Apresentem documentos considerados ilegíveis ou fora das especificações do Edital. Eventualmente, poderá ocorrer uma segunda fase do processo seletivo, que consiste na realização de entrevista técnica que abordará competências necessárias para a realização das atividades de cada cargo. Trata-se de uma fase eliminatória e classificatória. Serão atribuídas pontuações entre 0,00 e 10,00, sendo esta, a nota máxima e aquela, a nota mínima, a qual poderá vir a ser obtida por um candidato nesta etapa do processo seletivo.

7- DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Ao final do Processo Seletivo, cujo encerramento tem previsão para até o dia 12/01/2021, o resultado será amplamente divulgado no site da IMODERNIZAR/ Diário Oficial e Mural da Secretária de Saúde do Município.

8- DAS CONVOCAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

Os profissionais que encaminharem currículos e documentação obrigatória permanecerão em cadastro de reserva, quando poderão ser convocados para as etapas seguintes do processo seletivo e, logrando êxito nestas, poderão ser convocados para ocupar vagas, na ordem de classificação. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e contatos telefônicos. A convocação dos candidatos classificados para eventuais contratações será realizada por publicação no site da IMODERNIZAR, admitindo-se, facultativamente, pelos e-mails e telefones cadastrados nas Fichas de Inscrição. O candidato convocado que não comparecer para contratação, na data, horário e local a serem informados oportunamente, perderá a vaga, sendo excluído da classificação do processo seletivo. Em nenhuma hipótese os candidatos poderão pleitear realocação ao final da lista de classificação, pelo o que perderão a respectiva vaga caso não sejam contratados após convocação, ou não entrem em exercício no prazo designado pela IMODERNIZAR. Quando da convocação, a IMODERNIZAR deverá requisitar a apresentação de documentos complementares à admissão, bem como encaminhar o convocado para a realização de exames admissionais, como condições de finalização do processo admissional.

9- DISPOSIÇÕES FINAIS

Outras informações a respeito deste Processo Seletivo poderão ser obtidas através do e-mail: rh@imodernizar.com.br e Mural da Secretária de Saúde do Município. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim as eventuais convocações para contratação.



+55 75 3264-3204

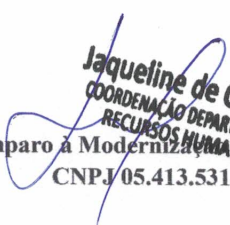
Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

Riachão do Jacuípe, 10 de janeiro de 2021.


Jaqueline de Queiroz

COORDENAÇÃO DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública – IMODERNIZAR
CNPJ 05.413.531/0001-20



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br





Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPREGO

Recursos Humanos Recrutamento e Seleção		Ficha de Solicitação de Emprego	
Data:	Cargo desejado:	Pretensão salarial:	
DADOS PESSOAIS			
Nome completo:		Telefone contato:	
Data nascimento:	Naturalidade:		
Endereço completo, Rua/Bairro/Cidade/Estado/Cep:			
Nome do Pai/ Mãe:			
Estado civil	Nº de filhos:		
Nome do cônjuge:			
DOCUMENTOS			
Carteira de trabalho nº:	Série:		
RG:	Emissor:	Data expedição:	
CPF:	PIS:		
Título eleitor:	Seção:	Zona:	
Nº Certificado reservista (homens):			
Carteira de motorista:	Categoria:	Há quanto tempo?	
FORMAÇÃO ESCOLAR			
Grau:	Instituição:		
EMPREGOS ANTERIORES			
Empresa:	Cargo:		
Período:	Motivo da Saída:		
Empresa:	Cargo:		
Período:	Motivo da Saída:		
CURSOS e TREINAMENTOS			
Evento	Duração	Período	Entidade

**+55 75 3264-3204**Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA**www.imodernizar.com.br**

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Fumante? (☐) Não (☐) Sim.

Disponibilidade para início imediato? (☐) Sim (☐) Não.

Aceita trabalhar em regime de escala? (☐) Sim (☐) Não. Porque?

Aceita trabalhar sábados e domingos? (☐) Sim (☐) Não. Porque?

Declaro que as informações, acima citadas, representam expressão da verdade, ficando V.S.^a autorizada a efetuar qualquer confirmação necessária em qualquer empresa, órgão ou repartição pública.

Riachão do Jacuípe, ____/____/____

Assinatura do candidato



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

EDITAL EMERGENCIAL Nº 002/2021

INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO À MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – IMODERNIZAR - PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA COLABORADORES PARA MUNICÍPIO DE CARINHANHA/ BA.

1- OBJETO:

O INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO À MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – IMODERNIZAR -, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o número 19531727/0001-23, com sede na Rua .Padre Argemiro Guimarães, 26 – Centro - Riachão do Jacuípe - BA – CEP: 44.640-000 , reconhecida como Organização Social, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, visando a contratação de colaboradores e cadastro reserva para atuação no município de Carinhanha- BA **CONFORME CONTRATO EMERGENCIAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 029/2021**, em atendimento ao que dispõe o **OBJETO**: Realização de atividades de Planejamento, Gestão e Execução das ações complementares para desenvolvimento das atividades de saúde, visando atender as necessidades da Secretária Municipal de Saúde de Carinhanha - BA e conforme dispõem as normas estabelecidas neste Edital.

2- VAGAS DISPONÍVEIS

As vagas disponíveis englobam profissionais de nível fundamental, nível médio técnico, nível superior e nível de especialização para contratação de colaboradores e composição de cadastro reserva, cuja convocação será em conformidade com a necessidade dos serviços. Seguem abaixo discriminadas as cargas horárias semanais e respectivos requisitos.

2.1- CONTRAPARTIDA MAIS MÉDICOS

Quantidade	Cargo	Requisito Mínimo
8	Médico	Graduação em Medicina Experiência mínima de 12 (doze) meses em cargo de gestão ou coordenação de respectiva área técnica

**+55 75 3264-3204**

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

2.2- MÉDICOS DA ATENÇÃO BÁSICA (USF)

Quantidade	Cargo	Requisito Mínimo
3	Médico	Graduação em Medicina Experiência mínima de 12 (doze) meses em cargo de gestão ou coordenação de respectiva área técnica

2.3- PLANTÕES

Quantidade	Cargo	Requisito Mínimo
36	Médico CESP	Graduação em Medicina Experiência mínima de 12 (doze) meses em cargo de gestão ou coordenação de respectiva área técnica
50	Médico Hospital	Graduação em Medicina Experiência mínima de 12 (doze) meses em cargo de gestão ou coordenação de respectiva área técnica
2	Médico Diretor Hospital	Graduação em Medicina Experiência mínima de 12 (doze) meses em cargo de gestão ou coordenação de respectiva área técnica

**+55 75 3264-3204**

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br



Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

2.4- ATENÇÃO BÁSICA / COVID / SECRETARIA / CAPS / HOSPITAL

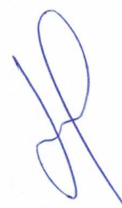
Quantidade	Cargo	Requisito Mínimo
18	Enfermeiro	Graduação em Enfermagem Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área técnica
34	Técnico de Enfermagem	Curso Técnico em Enfermagem Experiência mínima de 12 (doze) meses em atividades relacionadas
19	Recepcionista	Nível Médio Completo
29	Serviços Gerais	Nível Fundamental Completo
3	Vigilante	Nível Médio Completo
3	Psicologa	Graduação em Psicologia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Fisioterapeuta	Graduação em Fisioterapia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Regulação Minim	Nível Médio Completo
3	Regulação Superior	Nível Médio Completo
6	Auxiliar Administrativo	Nível Médio Completo
5	Motorista	Nível Médio Completo com habilitação
2	Técnico de Raio-X	Curso Técnico em Radiologia. Experiência mínima de 12 (doze) meses em atividades relacionadas

3- ESPECIFICAÇÕES DAS CONTRATAÇÕES

A modalidade do vínculo de trabalho será informada através dos contatos: rh@imodernizar.com.br / (75) 3264-3204 / (75) 99248-1655. As atribuições dos cargos listados no quadro acima são aquelas correlacionadas na Classificação Brasileira de Ocupações, podendo variar para os períodos diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviço.

**+55 75 3264-3204**

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

Respeitada a natureza dos cargos, por razões de interesse público, ao longo da execução dos contratos, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital.

As funções efetivamente desempenhadas pelos prestadores poderão vir a sofrer alterações ao longo da contratação, desde que haja compatibilidade com o cargo ocupado. A contratação será efetivada paulatinamente, na medida do eventual surgimento de vagas, não existindo direito concreto de contratação para qualquer candidato.

4- ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O presente processo seletivo será composto por uma única etapa. A etapa é eliminatória e consiste na análise curricular dos candidatos, através do currículo e documentos listados no item 5.1 deste Edital, pelo qual será verificado o atendimento de todos os requisitos específicos estabelecidos no item 2 para cada categoria profissional, assim como será feita a avaliação, conforme critérios de qualificação técnica e experiência do profissional. Em caso de necessidade, a critério da Administração da IMODERNIZAR, poderá haver uma segunda etapa, eliminatória ou classificatória, que consistirá em uma entrevista com intuito de avaliar as competências técnicas necessárias aos cargos.

5- DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1- DA INSCRIÇÃO:

A inscrição neste processo seletivo deverá ser realizada através do site da IMODERNIZAR no endereço www.institutoimodernizar.org.br / Diário Oficial, através do e-mail rh@imodernizar.com.br e **presencialmente no Município de Carinhanha, na Secretaria Municipal de Saúde, conforme edital publicado em mural.** Com a inclusão de todos os documentos listados nas alíneas a até j desta cláusula, conforme seguem:

- a) Currículo atualizado, constando informações completas sobre: nome, endereço, estado civil, profissão, contato telefônico e e-mail, escolaridade em todos os níveis possuídos; experiências profissionais com respectiva duração e especificação dos contratantes (referências profissionais dos últimos cargos ocupados com respectivos nomes e telefones dos contratantes responsáveis), cursos e demais aperfeiçoamentos profissionais concluídos – Arquivo em WORD ou PDF;
- b) Cópia de Documento de Identificação Oficial com foto – arquivo PDF;
- c) Cópia do diploma do último nível escolar cursado ou declaração de conclusão – arquivo PDF;
- d) Cópia dos diplomas ou certificados de conclusão de graduação, certificados ou atestados de cursos de especialização, extensão, cursos de capacitação, treinamentos, seminários e correlatos – arquivo PDF;
- e) Comprovante de inscrição nos conselhos profissionais, quando for o caso;



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

f) Registro em Carteira de Trabalho, ou atestado emitido por pessoa jurídica devidamente assinado e carimbado pelo representante legal, ou comprovante de nomeação em cargo público, ou cópia de contrato de prestação de serviço, ou cópias de contracheques do período trabalhado, com atuação em área específica ou correlata à vaga pretendida, para fins de demonstração da experiência profissional – arquivo PDF;

g) Declaração assinada pelo candidato de possuir a disponibilidade para a prestação dos serviços referentes ao cargo para a qual está se candidatando – arquivo PDF;

h) Comprovante de residência (por meio de fatura de água, luz ou telefone em seu nome ou em nome de parentes de 1º grau) – arquivo PDF;

i) Certidão de Quitação Eleitoral (www.tse.gov.br - link: serviços ao eleitor – quitação eleitoral) – arquivo PDF;

j) Ficha de Inscrição conforme modelo Anexo I, no eventual chamamento para a contratação, os documentos deverão ser apresentados em cópia simples acompanhada dos originais ou em cópia autenticada em cartório. Para efeito de observância, será considerada a data de recebimento das correspondências eletrônicas pelo servidor de internet da IMODERNIZAR.

A IMODERNIZAR não assume nenhuma responsabilidade por eventuais falhas no serviço da rede mundial de internet, assim como em eventual falha nos servidores, quer do candidato, quer da IMODERNIZAR, que impeçam a entrega dos currículos e documentos. Os candidatos deverão atender quaisquer convocações disponibilizadas no site da IMODERNIZAR www.institutoimodernizar.org.br / Diário Oficial e Mural da Secretária de Saúde do Município, para eventuais saneamentos de problemas ou dúvidas sobre a documentação encaminhada.

6- DA SELEÇÃO:

A seleção dos candidatos será realizada por meio de análise curricular, através do exame das informações constantes e dos documentos comprobatórios mencionados no item 5.1 deste Edital, avaliando-se a capacidade técnica, qualificação e experiência do candidato. A eliminação dos currículos obedecerá aos seguintes critérios:

a) Apresentem documentos cuja autenticidade não seja comprovada em caso de consulta junto ao órgão ou entidade emissora;

b) Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda que contrariem no todo ou em parte o presente Edital;



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

c) Apresentem documentos considerados ilegíveis ou fora das especificações do Edital. Eventualmente, poderá ocorrer uma segunda fase do processo seletivo, que consiste na realização de entrevista técnica que abordará competências necessárias para a realização das atividades de cada cargo. Trata-se de uma fase eliminatória e classificatória. Serão atribuídas pontuações entre 0,00 e 10,00, sendo esta, a nota máxima e aquela, a nota mínima, a qual poderá vir a ser obtida por um candidato nesta etapa do processo seletivo.

7- DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Ao final do Processo Seletivo, cujo encerramento tem previsão para até o dia 22/02/2021, o resultado será amplamente divulgado no site da IMODERNIZAR / Diário Oficial e Mural da Secretária de Saúde do Município.

8- DAS CONVOCAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

Os profissionais que encaminharem currículos e documentação obrigatória permanecerão em cadastro de reserva, quando poderão ser convocados para as etapas seguintes do processo seletivo e, logrando êxito nestas, poderão ser convocados para ocupar vagas, na ordem de classificação. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e contatos telefônicos. A convocação dos candidatos classificados para eventuais contratações será realizada por publicação no site da IMODERNIZAR, admitindo-se, facultativamente, pelos e-mails e telefones cadastrados nas Fichas de Inscrição. O candidato convocado que não comparecer para contratação, na data, horário e local a serem informados oportunamente, perderá a vaga, sendo excluído da classificação do processo seletivo. Em nenhuma hipótese os candidatos poderão pleitear realocação ao final da lista de classificação, pelo o que perderão a respectiva vaga caso não sejam contratados após convocação, ou não entrem em exercício no prazo designado pela IMODERNIZAR. Quando da convocação, a IMODERNIZAR deverá requisitar a apresentação de documentos complementares à admissão, bem como encaminhar o convocado para a realização de exames admissionais, como condições de finalização do processo admissional.

9- DISPOSIÇÕES FINAIS

Outras informações a respeito deste Processo Seletivo poderão ser obtidas através do e-mail: rh@imodernizar.com.br e Mural da Secretária de Saúde do Município. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim as eventuais convocações para contratação.



+55 75 3264-3204

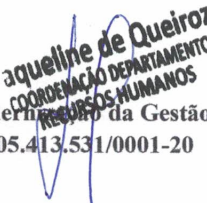
Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

Riachão do Jacuípe, 19 de fevereiro de 2021.


aqueline de Queiroz
COORDENADORA DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS
Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública – IMODERNIZAR
CNPJ 05.413.531/0001-20

19.531.727/0001-23
INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO A
MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA IMODERNIZAR



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br





Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPREGO

Recursos Humanos Recrutamento e Seleção		Ficha de Solicitação de Emprego	
Data:	Cargo desejado:	Pretensão salarial:	
DADOS PESSOAIS			
Nome completo:		Telefone contato:	
Data nascimento:	Naturalidade:		
Endereço completo, Rua/Bairro/Cidade/Estado/Cep:			
Nome do Pai/ Mãe:			
Estado civil	Nº de filhos:		
Nome do cônjuge:			
DOCUMENTOS			
Carteira de trabalho nº:	Série:		
RG:	Emissor:	Data expedição:	
CPF:	PIS:		
Título eleitor:	Seção:	Zona:	
Nº Certificado reservista (homens):			
Carteira de motorista:	Categoria:	Há quanto tempo?	
FORMAÇÃO ESCOLAR			
Grau:	Instituição:		
EMPREGOS ANTERIORES			
Empresa:	Cargo:		
Período:	Motivo da Saída:		
Empresa:	Cargo:		
Período:	Motivo da Saída:		
CURSOS e TREINAMENTOS			
Evento	Duração	Período	Entidade

**+55 75 3264-3204**Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA**www.imodernizar.com.br**

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Fumante? () Não () Sim.

Disponibilidade para início imediato? () Sim () Não.

Aceita trabalhar em regime de escala? () Sim () Não. Porque?

Aceita trabalhar sábados e domingos? () Sim () Não. Porque?

Declaro que as informações, acima citadas, representam expressão da verdade, ficando V.S.^a autorizada a efetuar qualquer confirmação necessária em qualquer empresa, órgão ou repartição pública.

Riachão do Jacuípe, ____/____/____

Assinatura do candidato



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

**EDITAL EMERGENCIAL Nº 003/2021**

INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO À MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – IMODERNIZAR - PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE COLABORADORES E FORMAÇÃO DE CADASTRO RESERVA COLABORADORES PARA MUNICÍPIO DE MALHADA/ BA.

1- OBJETO:

O INSTITUTO NACIONAL DE AMPARO À MODERNIZAÇÃO DA GESTÃO PÚBLICA – IMODERNIZAR -, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o número 19531727/0001-23, com sede na Rua .Padre Argemiro Guimarães, 26 – Centro - Riachão do Jacuípe - BA – CEP: 44.640-000 , reconhecida como Organização Social, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que realizará PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO, visando a contratação de colaboradores e cadastro reserva para atuação no município de Malhada- BA **CONFORME CONTRATO EMERGENCIAL DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2021**, em atendimento ao que dispõe o **OBJETO:** Contrato de Gestão, para realizar atividades de Planejamento, Gestão e Execução das ações de serviços complementares para desenvolvimento das atividades sociais, visando atender as necessidades das Secretarias Municipal de Assistência Social e Educação de Malhada - BA e conforme dispõem as normas estabelecidas neste Edital.

2- VAGAS DISPONÍVEIS

As vagas disponíveis englobam profissionais de nível fundamental, nível médio técnico, nível superior e nível de especialização para contratação de colaboradores e composição de cadastro reserva, cuja convocação será em conformidade com a necessidade dos serviços. Seguem abaixo discriminadas as cargas horárias semanais e respectivos requisitos.

2.1- ASSISTÊNCIA SOCIAL

Quantidade	Cargo	Requisito Mínimo
5	Oficineiro	Nível Médio Completo
3	Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental Completo
5	Agente Administrativo	Nível Médio Completo

**+55 75 3264-3204**

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

3	Vigia	Nível Médio Completo
2	Motorista	Nível Médio Completo
1	Coordenador do CRAS	Graduação em Assistência Social. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Recepcionista	Nível Médio Completo
2	Digitadores	Nível Médio Completo
2	Assistente Social	Graduação em Assistência Social. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Psicólogo	Graduação em Psicologia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Porteiro	Nível Fundamental Completo

2.2 – EDUCAÇÃO

Quantidade	Cargo	Requisito Mínimo
15	Agente Administrativo	Nível Médio Completo
80	Professor	Graduação em Pedagogia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
6	Auxiliar de Nutrição	Nível médio completo Curso Técnico em Nutrição - Experiência mínima de 12 (doze) meses em atividades relacionadas
14	Vigia	Nível Médio Completo
8	Agente de Portaria	Nível Médio Completo
17	Auxiliar de Serviços Gerais	Nível Fundamental Completo
7	Bibliotecário	Nível Médio Completo
7	Auxiliar de Secretária	Nível Médio Completo
7	Motorista	Nível Médio Completo

**+55 75 3264-3204**Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA**www.imodernizar.com.br**



Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

6	Inspetor de Alunos	Nível Médio Completo
2	Assistente de Coordenação Cultura, Esporte e Lazer	Nível Médio Completo
2	Nutricionista	Graduação em Nutrição. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área técnica.
2	Psicólogo	Graduação em Psicologia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Assistente Social	Graduação em Assistência Social. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Chefia do Setor de Compras	Graduação em Administração. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.
2	Pedagogo	Graduação em Pedagogia. Experiência mínima de 12 (doze) meses na respectiva área.

3- ESPECIFICAÇÕES DAS CONTRATAÇÕES

A modalidade do vínculo de trabalho será informada através dos contatos: rh@imodernizar.com.br / (75) 3264-3204 / (75) 99248-1655. As atribuições dos cargos listados no quadro acima são aquelas correlacionadas na Classificação Brasileira de Ocupações, podendo variar para os períodos diurno, noturno, misto, na forma de revezamento ou escala de serviço. Respeitada a natureza dos cargos, por razões de interesse público, ao longo da execução dos contratos, poderá haver a readequação das condições definidas inicialmente no edital.

As funções efetivamente desempenhadas pelos prestadores poderão vir a sofrer alterações ao longo da contratação, desde que haja compatibilidade com o cargo ocupado. A contratação será efetivada paulatinamente, na medida do eventual surgimento de vagas, não existindo direito concreto de contratação para qualquer candidato.

**+55 75 3264-3204**Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA**www.imodernizar.com.br**

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

4- ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

O presente processo seletivo será composto por uma única etapa. A etapa é eliminatória e consiste na análise curricular dos candidatos, através do currículo e documentos listados no item 5.1 deste Edital, pelo qual será verificado o atendimento de todos os requisitos específicos estabelecidos no item 2 para cada categoria profissional, assim como será feita a avaliação, conforme critérios de qualificação técnica e experiência do profissional. Em caso de necessidade, a critério da Administração da IMODERNIZAR, poderá haver uma segunda etapa, eliminatória ou classificatória, que consistirá em uma entrevista com intuito de avaliar as competências técnicas necessárias aos cargos.

5- DO PROCESSO DE SELEÇÃO

5.1- DA INSCRIÇÃO:

A inscrição neste processo seletivo deverá ser realizada através do site da IMODERNIZAR no endereço www.institutoimodernizar.org.br / Diário Oficial, através do e-mail rh@imodernizar.com.br e **presencialmente no Município de Malhada, nas Secretarias Municipal de Assistência Social e Educação, conforme edital publicado em mural.** Com a inclusão de todos os documentos listados nas alíneas a até j desta cláusula, conforme seguem:

- a) Currículo atualizado, constando informações completas sobre: nome, endereço, estado civil, profissão, contato telefônico e e-mail, escolaridade em todos os níveis possuídos; experiências profissionais com respectiva duração e especificação dos contratantes (referências profissionais dos últimos cargos ocupados com respectivos nomes e telefones dos contratantes responsáveis), cursos e demais aperfeiçoamentos profissionais concluídos – Arquivo em WORD ou PDF;
- b) Cópia de Documento de Identificação Oficial com foto – arquivo PDF;
- c) Cópia do diploma do último nível escolar cursado ou declaração de conclusão – arquivo PDF;
- d) Cópia dos diplomas ou certificados de conclusão de graduação, certificados ou atestados de cursos de especialização, extensão, cursos de capacitação, treinamentos, seminários e correlatos – arquivo PDF;
- e) Comprovante de inscrição nos conselhos profissionais, quando for o caso;
- f) Registro em Carteira de Trabalho, ou atestado emitido por pessoa jurídica devidamente assinado e carimbado pelo representante legal, ou comprovante de nomeação em cargo público, ou cópia de contrato de prestação de serviço, ou cópias de contracheques do período trabalhado, com atuação em área específica ou correlata à vaga pretendida, para fins de demonstração da experiência profissional – arquivo PDF;
- g) Declaração assinada pelo candidato de possuir a disponibilidade para a prestação dos serviços referentes ao cargo para a qual está se candidatando – arquivo PDF;

+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

h) Comprovante de residência (por meio de fatura de água, luz ou telefone em seu nome ou em nome de parentes de 1º grau) – arquivo PDF;

i) Certidão de Quitação Eleitoral (www.tse.gov.br - link: serviços ao eleitor – quitação eleitoral) – arquivo PDF;

j) Ficha de Inscrição conforme modelo Anexo I, no eventual chamamento para a contratação, os documentos deverão ser apresentados em cópia simples acompanhada dos originais ou em cópia autenticada em cartório. Para efeito de observância, será considerada a data de recebimento das correspondências eletrônicas pelo servidor de internet da IMODERNIZAR.

A IMODERNIZAR não assume nenhuma responsabilidade por eventuais falhas no serviço da rede mundial de internet, assim como em eventual falha nos servidores, quer do candidato, quer da IMODERNIZAR, que impeçam a entrega dos currículos e documentos. Os candidatos deverão atender quaisquer convocações disponibilizadas no site da IMODERNIZAR www.institutoimodernizar.org.br / Diário Oficial e Mural das Secretárias de Assistência Social e Educação do Município, para eventuais saneamentos de problemas ou dúvidas sobre a documentação encaminhada.

6- DA SELEÇÃO:

A seleção dos candidatos será realizada por meio de análise curricular, através do exame das informações constantes e dos documentos comprobatórios mencionados no item 5.1 deste Edital, avaliando-se a capacidade técnica, qualificação e experiência do candidato. A eliminação dos currículos obedecerá aos seguintes critérios:

a) Apresentem documentos cuja autenticidade não seja comprovada em caso de consulta junto ao órgão ou entidade emissora;

b) Ofereçam vantagens ou alternativas não previstas, de interpretação dúbia ou rasuradas, ou ainda que contrariem no todo ou em parte o presente Edital;

c) Apresentem documentos considerados ilegíveis ou fora das especificações do Edital. Eventualmente, poderá ocorrer uma segunda fase do processo seletivo, que consiste na realização de entrevista técnica que abordará competências necessárias para a realização das atividades de cada cargo. Trata-se de uma fase eliminatória e classificatória. Serão atribuídas pontuações entre 0,00 e 10,00, sendo esta, a nota máxima e aquela, a nota mínima, a qual poderá vir a ser obtida por um candidato nesta etapa do processo seletivo.

7- DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

Ao final do Processo Seletivo, cujo encerramento tem previsão para até o dia 10/01/2021, o resultado será amplamente divulgado no site da IMODERNIZAR / Diário Oficial e Mural das Secretárias de Assistência Social e Educação do Município.



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

8- DAS CONVOCAÇÕES PARA CONTRATAÇÃO

Os profissionais que encaminharem currículos e documentação obrigatória permanecerão em cadastro de reserva, quando poderão ser convocados para as etapas seguintes do processo seletivo e, logrando êxito nestas, poderão ser convocados para ocupar vagas, na ordem de classificação. Os candidatos aprovados e classificados deverão manter atualizados os seus endereços e contatos telefônicos. A convocação dos candidatos classificados para eventuais contratações será realizada por publicação no site da IMODERNIZAR, admitindo-se, facultativamente, pelos e-mails e telefones cadastrados nas Fichas de Inscrição. O candidato convocado que não comparecer para contratação, na data, horário e local a serem informados oportunamente, perderá a vaga, sendo excluído da classificação do processo seletivo. Em nenhuma hipótese os candidatos poderão pleitear realocação ao final da lista de classificação, pelo o que perderão a respectiva vaga caso não sejam contratados após convocação, ou não entrem em exercício no prazo designado pela IMODERNIZAR. Quando da convocação, a IMODERNIZAR deverá requisitar a apresentação de documentos complementares à admissão, bem como encaminhar o convocado para a realização de exames admissionais, como condições de finalização do processo admissional.

9- DISPOSIÇÕES FINAIS

Outras informações a respeito deste Processo Seletivo poderão ser obtidas através do e-mail: rh@imodernizar.com.br e Mural das Secretárias de Assistência Social e Educação do Município. Não será fornecido qualquer documento comprobatório de aprovação ou classificação do candidato, valendo para esse fim as eventuais convocações para contratação.



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

Riachão do Jacuípe, 08 de janeiro de 2021.

Jaqueline de Queiroz
COORDENADORA DEPARTAMENTO
RECURSOS HUMANOS

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública – IMODERNIZAR
CNPJ 05.413.531/0001-20



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

ANEXO I – FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE EMPREGO

Recursos Humanos Recrutamento e Seleção		Ficha de Solicitação de Emprego	
Data:	Cargo desejado:	Pretensão salarial:	
DADOS PESSOAIS			
Nome completo:		Telefone contato:	
Data nascimento:	Naturalidade:		
Endereço completo, Rua/Bairro/Cidade/Estado/Cep:			
Nome do Pai/ Mãe:			
Estado civil	Nº de filhos:		
Nome do cônjuge:			
DOCUMENTOS			
Carteira de trabalho nº:	Série:		
RG:	Emissor:	Data expedição:	
CPF:	PIS:		
Título eleitor:	Seção:	Zona:	
Nº Certificado reservista (homens):			
Carteira de motorista:	Categoria:	Há quanto tempo?	
FORMAÇÃO ESCOLAR			
Grau:	Instituição:		
EMPREGOS ANTERIORES			
Empresa:	Cargo:		
Período:	Motivo da Saída:		
Empresa:	Cargo:		
Período:	Motivo da Saída:		
CURSOS e TREINAMENTOS			
Evento	Duração	Período	Entidade

**+55 75 3264-3204**Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA**www.imodernizar.com.br**

imodernizar

Instituto Nacional de Amparo à Modernização da Gestão Pública

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Fumante? () Não () Sim.

Disponibilidade para início imediato? () Sim () Não.

Aceita trabalhar em regime de escala? () Sim () Não. Porque?

Aceita trabalhar sábados e domingos? () Sim () Não. Porque?

Declaro que as informações, acima citadas, representam expressão da verdade, ficando V.S.^a autorizada a efetuar qualquer confirmação necessária em qualquer empresa, órgão ou repartição pública.

Riachão do Jacuípe, ____/____/____

Assinatura do candidato



+55 75 3264-3204

Rua: Padre Argemiro Guimarães, nº 26, Sala Térreo
Núcleo de promoção a assistência à saúde e 1º Andar
sede e unidade administrativa - Centro | Riachão do Jacuípe - BA

www.imodernizar.com.br

CORONAVÍRUS

CONHEÇA E PREVINA-SE



SINTOMAS

- Tosse
- Coriza
- Febre alta
- Dor de cabeça
- Dor de garganta
- Dificuldade de respirar

PREVENÇÃO



Evitar aglomerações
e contato com
pessoas doentes



Higienizar as mãos
com frequência



Cobrir a boca e nariz
ao tossir e espirrar



Usar máscara,
se necessário